

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Алексеевского сельсовета
Здвинского района
Новосибирской области
от 11.11.2011г. № 43



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Алексеевский сельский дом культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 01.11.2011 № 36-па

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Алексеевский сельский дом культуры»;

сокращенное - МКУК «Алексеевский СДК».

1.3. Место нахождения Учреждения: 632952, Новосибирская область, Здвинский район, село Алексеевка, улица Центральная, дом, 27.

Почтовый адрес Учреждения: 632952 Новосибирская область, Здвинский район, село Алексеевка, улица Центральная, дом, 27.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского сельсовета Здвинского района (далее по тексту – «Учредитель»).

1.7. Казенное учреждение находится в ведомственном подчинении структурного подразделения администрации Здвинского района, координирующего вопросы культуры и образования в сфере культуры Здвинского района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Алексеевского сельсовета.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Алексеевского сельсовета.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать структурные подразделения (филиалы) и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) структурные подразделения (филиалы):

- Малышевский сельский клуб.

Место нахождения: 632952, Новосибирская область, Здвинский район, деревня Малышево, улица Озёрная, дом, 13А.

Почтовый адрес: 632952, Новосибирская область, Здвинский район, деревня Малышево, улица Озёрная, дом, 13А.

- Петропавловский сельский клуб.

Место нахождения: 632952, Новосибирская область, Здвинский района, посёлок Петропавловска, улица Береговая, дом, 8.

Почтовый адрес: 632952, Новосибирская область, Здвинский район, посёлок Петропавловска, улица Береговая, дом, 8.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжения Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления администрации Алексеевского сельсовета в сфере культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

сохранение, возрождение и развитие национальных культурных традиций, обрядов, обычаев, самодеятельного художественного творчества, укрепление интернациональных основ межнациональных связей в области народного творчества и культурно-досуговой работы;

поддержка самостоятельных общественно-значимых инициатив в культурно-творческой, научно-технической, общественно-политической, экологической и других сферах;

создание условий для организации нерегламентированного досугового общения, содействия освоению различными группами населения, прежде всего детьми, подростками, молодежью, умений и навыков содержательного проведения свободного времени;

оказание информационной и методической помощи любительским коллективам и объединениям, кружкам и клубам, независимо от их ведомственной принадлежности, общественным формированиям по месту жительства и отдельным гражданам по вопросам организации культурно-досуговой работы и самостоятельного творчества.

2.3. Для реализации указанных целей Учреждение:

- создает клубные формирования самостоятельного художественного творчества, и другие формирования;

- обеспечивает благоприятные условия для их культурно-творческой и просветительской деятельности;

- обеспечивает содействие и поддержку общественно-значимых инициатив в развитии любительских объединений и клубов по различным интересам и запросам населения;

- организует работу театрально-зрелищных, танцевально-развлекательных мероприятий, обрядов и ритуалов, демонстрации кино и видеофильмов, художественно-оформительских мастерских, студий звуко и видеозаписей, кино-фотолабораторий, кафе, буфетов и других подразделений культурно-досугового назначения;

- осуществляет подготовку и проведение тематических, театрализованно-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых, литературно-художественных, видео-компьютерных, рекреационно-восстановительных и других культурно-досуговых программ;

- организует проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, праздников, театрализованных представлений, карнавалов, балов, кинофестивалей, дискотек, детских утренников, коллективных экскурсий, лотерей, в установленном порядке, аукционов, выставок-продаж произведений живописи скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства и других мероприятий;

- привлекает в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей;

- обеспечивает стимулирование познавательной активности различных групп населения, содействует их самообразованию в области литературы и искусства, истории, отечественной и мировой культуры, общественных и естественных наук, экономики и производства, культуры быта и т.д.;

- создает рекламные, информационные, музыкальные, видовые видеосюжеты и программы, а также музыкальные фонограммы - предоставляет их за плату государственным, кооперативным, общественным

предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным гражданам; в установленном порядке осуществляет показ населению кино- и видеофильмов;

- выявляет и прогнозирует спрос населения на услуги культуры и обеспечивает его удовлетворение в зоне своего обслуживания;

- оказывает методическую помощь клубным учреждениям, любительским объединениям и клубам по интересам, творческим коллективам и кружкам независимо от их неведомственной принадлежности, а также общественным формированиям по месту жительства и отдельным: гражданам, культурным организаторам трудовых и учебных коллективов по вопросам организации самодеятельного художественного и технического творчества, культурно-досуговой деятельности;

- организует выполнение работ (услуг), реализацию творческой продукции, проведение мероприятий по договорам с государственными, муниципальными, общественными предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами;

- осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-воспитательной, познавательной и рекреативно-развлекательной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды, приносящей доход деятельности, при условии их соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом:

- организация массовых театрализованных праздников, представлений, тематических вечеров, семейных обрядов, балов, творческих встреч, концертов, спектаклей, дискотек, вечеров отдыха, литературно-музыкальных гостиных и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий, корпоративов на договорной основе;

- предоставление в пользование за плату (аренда) физическим и (или) юридическим лицам помещений (части помещений) на договорной основе.

- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, музыкальных инструментов, звуко-усилительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм;

- игра на бильярде и теннисе.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5.1 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Алексеевского сельсовета и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного учреждения, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и /или изменения/ дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Алексеевского сельсовета.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Алексеевского сельсовета и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Алексеевского сельсовета:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Алексеевского сельсовета, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Алексеевского сельсовета;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.3.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Учредителя.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения, утверждение устава Учреждения в новой редакции утверждаются постановлением администрации Алексеевского сельсовета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№5 по Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«07» декабря 2011 года

ОГРН 1055470012454

ГРН 2115485019252

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего
органа

В. В. Шадрин

фамилия, инициалы



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 10 листов

Глава Алексеевского сельсовета 1

Б.В. Винниченко.

